



**Внесение изменений  
в учредительные документы НКО,  
а также в сведения, содержащиеся  
в едином государственном реестре  
юридических лиц**

## **Внесение изменений в учредительные документы НКО, а также в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц**

В период деятельности некоммерческих организаций достаточно часто происходят различные изменения сведений об организации, например, меняется адрес (местонахождение) организации, ее наименование, избирается новый руководитель организации и т.д. Все эти изменения необходимо регистрировать в установленном законом порядке.

Все изменения делятся на две большие группы:

- изменения, вносимые в устав НКО;
- изменения сведений о некоммерческой организации, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

### **Государственная регистрация изменений, вносимых в устав некоммерческой организации**

Государственная регистрация изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации. Изменения учредительных документов некоммерческой организации вступают в силу со дня их государственной регистрации. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации,

взимается государственная пошлина, размер которой составляет восемьсот рублей.

Изменения в устав некоммерческой организации вносятся по решению ее высшего органа управления, за исключением устава фонда. Устав фонда может быть изменен высшим коллегиальным органом фонда, если уставом не предусмотрена возможность его изменения по решению учредителя. Кроме того, устав фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а высший коллегиальный орган или учредитель не изменяют его устав.

Состав органов управления и их компетенция прописаны в уставе НКО. Именно поэтому, в первую очередь, в случае принятия решения об изменении устава, необходимо детально изучить его действующую редакцию, чтобы определиться, в чью компетенцию входит принятие соответствующего решения.

Порядок созыва и принятия решения на заседании соответствующего органа управления по внесению изменений в устав организации определяется действующим на момент заседания уставом. Необходимо учитывать, что в

силу статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» общее собрание членов некоммерческой организации или заседание высшего коллегиального органа управления некоммерческой организации правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного общего собрания или заседания принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и учредительными документами. Необходимо отметить, что действующим законодательством не предусмотрена возможность государственной регистрации изменений или дополнений к действующей редакции устава. Для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, всегда представляется устав в новой редакции. Таким образом, при рассмотрении вопроса об изменении устава некоммерческой организации на заседании высшего или иного органа (для фонда) управления необходимо утверждать устав в новой редакции с учетом внесенных в него изменений.

После того, как принято решение о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации, у нее возникает необходимость уведомить об этом уполномоченный государственный орган. В Ярославской области — это Управление Минюста России по Ярославской области (далее по тексту — Управление)

Для этого уполномоченному лицу (заявителю) некоммерческой организации необходимо представить в Управление следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, по форме Р13001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (в 2-ух экземплярах).

Заявителем может выступать:

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа;
- иное лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности;
- лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

При этом в указанном заявлении заявитель подтверждает, что:

- изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
- сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении, достоверны;



— соблюден установленный федеральными законами порядок принятия решения о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;

— согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.

Необходимо помнить, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений заявитель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Заявление по форме № Р13001 необходимо заверить у нотариуса. Для заверения заявления нотариусу необходимо представить все учредительные документы организации, протокол/решение о внесении изменений в устав НКО, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ), выданную не позднее 30-ти дней до даты подачи документов нотариусу. Необходимо отметить, что в Управление Минюста необходимо предоставлять два экземпляра заявления по форме Р13001, один из которых должен быть заверен нотариусом, а второй экземпляр заявления прошит и подписан самим заявителем.

2. Решение о внесении изменений в учредительные документы юридического лица — в 2-х экземплярах;

3. Устав некоммерческой организации в новой редакции — в 3-х экземплярах;

4. Документ об уплате госпошлины за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные доку-

менты некоммерческой организации, в размере 800 рублей (обычно представляется в виде копии квитанции, платежного поручения; оригинал квитанции или платежного поручения об уплате госпошлины представляется в добровольном порядке).

При этом все представляемые в Управление документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью организации и подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Требования по заполнению заявления по форме № Р13001 установлены приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@. (см. Приложение 2 и Приложение 3). Формы заявлений, требования к их заполнению, образцы заполненных заявлений размещены на сайте Управления по адресу: <http://to76.minjust.ru>. На сайте ФНС России имеется возможность заполнения указанного заявления в соответствующей программе (<http://www.nalog.ru>).

При формировании и заполнении заявления по форме № Р13001 отбираются и заполняются только те листы приложений к нему, которые необходимы для регистрации тех или иных изменений (например, при смене адреса организации заполняется только заявление, лист приложения А и сведения о заявителе). После заполнения всех необходимых листов их нужно пронумеровать в соответствующем порядке (первым листом всегда идет первый лист заявления, последние листы — сведения о заявителе; остальные листы, расположенные между ними, необходимо нумеровать в со-

ответствии с их алфавитным обозначением — сначала лист А, потом, если есть необходимость, лист Б, В и т.д.).

Рассмотрим варианты выбора и заполнения тех или иных приложений к заявлению:

- в случае изменения наименования НКО — заполняется приложение «Сведения о наименовании некоммерческой организации» с указанием нового наименования (лист А); при этом в самом заявлении (на первом листе) указывается действующее на момент заполнения заявления название организации, а не новое;

- в случае изменения адреса (места нахождения) некоммерческой организации — заполняется приложение «Сведения об адресе (месте нахождения) некоммерческой организации» с указанием нового адреса (лист Б);

- в случае создания филиала / открытия представительства (либо прекращении их деятельности) — заполняется приложение «Сведения о филиале / сведения о представительстве» (лист К); при этом необходимо приложить соответствующее Положение о созданном филиале/представительстве некоммерческой организации, если оно является приложением к решению (протоколу) руководящего органа организации о внесении соответствующих изменений в учредительные документы;

- в случае изменения сведений о видах экономической деятельности — заполняется приложение «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» (подлежащих включению или исключению из ЕГРЮЛ) (лист Л).

Необходимо отметить, что сведения о заявителе (лист М) заполняются в обязательном порядке независимо от произошедших изменений.

Расписка в получении документов выдается специалистом Управления при приеме документов. Представляемые для государственной регистрации документы, в том числе уставы некоммерческих организаций в новой редакции, подлежат тщательной правовой экспертизе. В случае выявления в уставах некоммерческих организаций положений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе положений, ранее содержащихся в уставах некоммерческих организаций, зарегистрированных налоговыми органами, принимается решение об отказе в государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации. Поэтому так важно при подготовке проекта устава некоммерческой организации в новой редакции, до вынесения его на рассмотрение высшего органа управления, оценить все содержащиеся в нем положения на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Кроме того, необходимо проверить, отвечает ли наименование некоммерческой организации требованиям статьи 4 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в силу которой некоммерческая организация должна иметь наименование, содержащее указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности. Достаточно часто указание на характер деятельности некоммерческой

организации в ее наименовании отсутствует (например, Автономная некоммерческая организация «Ромашка») или не соответствует целям и видам, определенным в уставе (например, фонд помощи детям, который имеет целью создания деятельность по охране окружающей среды, а не оказание помощи детям). Кроме того, наименование некоммерческой организации, в нарушение названной нормы закона, может содержать указание одновременно на две самостоятельные организационно-правовые формы (например, Автономная некоммерческая организация «Ассоциация «Ромашка»).

При подготовке документов для государственной регистрации очень важно правильно их оформить. Исходя из сформировавшейся практики, на титульном листе устава в новой редакции указываются сведения как о первоначальном утверждении устава НКО (дата и номер решения органа управления, на заседании которого был утвержден устав), так и об утверждении устава некоммерческой организации в новой редакции («Утвержден в новой редакции», а далее дата и номер решения органа управления НКО, принявшего соответствующее решение). Обычно данные сведения располагаются в верхнем правом углу титульного листа устава некоммерческой организации.

*Пример:*

УТВЕРЖДЕН  
решением общего собрания  
учредителей от 01.09.2010  
(протокол № 1)

УТВЕРЖДЕН в новой редакции  
решением общего собрания  
членов от 01.07.2016  
(протокол № 3)

Протокол заседания высшего органа управления некоммерческой организации, содержащий решение о внесении изменений в учредительные документы и (или) об изменении иных сведений, подлежащих внесению в ЕГРЮЛ, должен содержать (*см. Приложение 1*):

- дату, место и время проведения конференции, общего собрания, заседания;
- список лиц, участвующих в заседании;
- сведения о председателе и секретаре заседания, а также о лице, осуществляющем подсчет голосов;
- в случае проведения заседания в форме съезда (конференции) — сведения об утверждении нормы представительства делегатов, о количестве избранных и фактически присутствующих на заседании делегатов, о соблюдении положений устава некоммерческой организации в части определения правомочности (кворума) заседания высшего или иного уполномоченного органа управления;
- в случае проведения заседания в форме общего собрания — сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа управления некоммерческой организацией на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих на заседании членов (участников, учредителей), о соблюдении положений устава некоммерческой органи-



зации в части определения правомочности (кворума) заседания высшего или иного уполномоченного органа управления;

— повестку заседания (т.е. круг рассматриваемых вопросов);

— существо принятых решений и результаты голосования по ним;

— подписи секретаря и председателя заседания.

Срок рассмотрения документов, представленных для государственной регистрации общественного объединения и религиозной организации, не может превышать 28 дней с даты поступления документов на государственную регистрацию, для иной некоммерческой организации — 12 рабочих дней.

В силу статьи 23.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в государственной регистрации может быть отказано по следующим основаниям:

1) если учредительные и иные представленные документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) если ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;

3) если наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

4) если необходимые для государственной регистрации изменений документы, предусмотренные названным феде-

ральным законом, представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган;

5) если решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принято лицом (лицами), не уполномоченным на то федеральным законом и (или) учредительными документами некоммерческой организации;

6) если установлено, что в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения;

7) в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.1 статьи 23.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В случае принятия Управлением решения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, Управление выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации и заверенный экземпляр устава в новой редакции.

## **Внесение изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц**

Подобные изменения чаще всего связаны с избранием (назначением) нового руководителя некоммерческой организации, необходимостью внесения в ЕГРЮЛ (исключения из ЕГРЮЛ) сведений о видах экономической деятельности некоммерческой организации, о принятии в состав учредителей новых лиц и т.д. Кроме того, без изменения устава возможно также внесение изменений в сведения об адресе некоммерческой организации, содержащиеся в ЕГРЮЛ, при условии, что в уставе некоммерческой организации содержится только указание на ее местонахождение (например, Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск), а полные сведения о ее адресе (например, Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Элеваторная, д. 39, кв. 5) содержатся в ЕГРЮЛ.

Необходимо отметить, что в случае изменения сведений о некоммерческой организации, которые содержатся в ЕГРЮЛ, у нее возникает обязанность в государственной регистрации произошедших изменений. Так, в силу пункта 7 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации обязаны информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индиви-

дуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3 дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. В силу пункта 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в ЕГРЮЛ содержатся следующие сведения и документы о юридическом лице:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование на русском языке. В случае, если в учредительных документах юридического лица его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, в едином государственном реестре юридических лиц указывается также наименование юридического лица на этих языках;

б) организационно-правовая форма;

в) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

в.1) адрес электронной почты юридического лица (при указании таких сведений в заявлении о государственной регистрации);

в.2) сведения о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения;

г) способ образования юридического лица (создание или реорганизация);



д) сведения об учредителях (участниках) юридического лица;

е) подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов юридического лица либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в соответствии с федеральным законом;

ж) сведения о правопреемстве — для юридических лиц, созданных в результате реорганизации иных юридических лиц, для юридических лиц, в учредительные документы которых вносятся изменения в связи с реорганизацией, а также для юридических лиц, прекративших свою деятельность в результате реорганизации;

з) дата регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, или в случаях, установленных законом, дата получения регистрирующим органом уведомления об изменениях, внесенных в учредительные документы;

и) способ прекращения юридического лица

и.1) сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации;

к) фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика при его наличии;

л) сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом;

м) сведения о филиалах и представительствах юридического лица;

н) идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе;

о) коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

п) номер и дата регистрации юридического лица в качестве страхователя:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

р) сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации;

Внесение в ЕГРЮЛ предусмотренных федеральными законами сведений осуществляется регистрирующим органом (ФНС России и его территориальными органами) и на основании принимаемого уполномоченным органом (Минюстом России) или его территориальным органом решения о государственной регистрации. Формы документов утверждены приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». За государственную регистрацию изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы некоммерческой организации, государственная пошлина не взимается.

Изменение сведений о некоммерческой организации происходит по решению ее руководящего органа, определенного уставом некоммерческой организации. При изменении сведений о руководителе некоммерческой организации (прекращении полномочий, избрании на должность) обычно рассмотрение данного вопроса осуществляется на заседании высшего органа управления некоммерческой организации (в соответствии с уставом). Порядок созыва и проведения заседания высшего руководящего или иного органа, принятия решений на нем определяется уставом некоммерческой организации и (или) действующим законодательством РФ. Требования к оформлению протокола заседания высшего руководящего или иного органа некоммерческой организации аналогичны требованиям, указанным выше (при подготовке решения высшего органа управления некоммерческой организации при государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации). Однако необходимо отметить, что руководитель некоммерческой организации обычно избирается на определенный ее уставом срок полномочий. Поэтому в случае переизбрания руководителя организации до истечения срока его полномочий (досрочного переизбрания) необходимо на заседании

соответствующего органа некоммерческой организации сначала рассматривать вопрос о досрочном прекращении полномочий прежнего руководителя с указанием причин (например, на основании личного заявления), и только потом — об избрании (назначении) на должность нового. При переизбрании одного и того же руководителя организации на новый срок полномочий, т.е. когда действующий руководитель продолжает осуществлять свои полномочия, внесения изменений в ЕГРЮЛ и представления документов для государственной регистрации в Управление не требуется.

После того, как принято решение о внесении изменений в сведения о некоммерческой организации, не связанные с внесением изменений в учредительные документы НКО, уполномоченному лицу (заявителю) некоммерческой организации необходимо представить в Управление следующие документы:

1. Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, по форме № Р14001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012.

Заявителем может выступать:

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа;
- иное лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности;
- лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально

уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

При этом в указанном заявлении заявитель подтверждает, что:

- изменения, вносимые в ЕГРЮЛ, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
- содержащиеся в заявлении сведения достоверны;
- согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.

В случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений заявитель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. Указанную форму № Р14001 необходимо заверить у нотариуса. Обычно последнему необходимо представить все учредительные документы, а также выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее 30-ти дней до даты подачи документов нотариусу. Необходимо отметить, что в Управление необходимо предоставлять два экземпляра формы Р14001, один из них — заверенный нотариусом, а второй — прошитый и подписанный самим заявителем с печатью организации на месте прошивки.

2. Решение (протокол, выписка из протокола) руководящего органа некоммерческой организации, подтверждающее в установленных законодательством Российской Федерации случаях сведения о некоммерческой организации, подлежащие изменению в ЕГРЮЛ, — в 2-х экземплярах;

3. В случае внесения изменений в сведения об отделении (организации) общественного объединения в связи с изменениями, внесенными в устав общественного объединения, на основании которого данное отделение (организация) действует, представляется также устав общественного объединения, заверенный его центральным руководящим органом — в 2-х экземплярах (обычно представляется вместе с уведомлением от вышестоящей организации, содержащим сведения об отделении (организации)).

Документы представляются заявителем или иным лицом при предъявлении соответствующей доверенности на представление интересов некоммерческой организации. При подаче документов заявителем (его уполномоченным лицом) предъявляется удостоверение личности (паспорт).

При этом все представляемые в Управление документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью организации и подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Требования по заполнению заявления по форме № Р14001 установлены приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (см. Приложение № 2 и Приложение № 4). Формы заявлений, требования к их заполнению, образцы заполненных заявлений размещены на сайте Управления по адресу: <http://to76.minjust.ru>. На сайте ФНС России имеется возможность заполнения указанного заявления в соответствующей программе (<http://www.nalog.ru>).

При формировании и заполнении заявления по форме № Р14001 заполняются только те листы приложений к



нему, которые необходимы для регистрации соответствующих изменений (например, при изменении сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, заполняется только заявление, лист приложения К и сведения о заявителе). После заполнения всех необходимых листов их нужно пронумеровать в соответствующем порядке (первым листом всегда идет первый лист заявления, последние листы — сведения о заявителе; остальные листы, расположенные между ними, необходимо нумеровать в соответствии с их алфавитным обозначением — сначала лист А, потом, если есть необходимость, лист Б, К и т.д.). Рассмотрим варианты выбора и заполнения тех или иных приложений к заявлению:

- в случае изменения наименования (если организация не имеет собственного устава) — заполняется приложение «Сведения о наименовании некоммерческой организации» с указанием нового наименования (лист А); при этом в самом заявлении указывается действующее на момент заполнения заявления название организации, а не новое;

- в случае изменения адреса (места нахождения) некоммерческой организации (если организация не имеет собственного устава или устав организации не содержит полных сведений об адресе) — заполняется приложение «Сведения об адресе (месте нахождения) некоммерческой организации» с указанием нового адреса (лист Б);

- в случае изменения сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой

организации: — при смене руководителя — заполняются «Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица» (лист К), на двух лиц: на прежнего руководителя организации с указанием причины внесения изменений «ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ» и нового руководителя с указанием причины внесения изменений «ВОЗЛОЖЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ»; — при изменении сведений о руководителе (изменение Ф.И.О., адреса регистрации по месту жительства) — заполняются «Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица» (лист К), с указанием причины внесения изменений «ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ»;

- в случае создания (прекращения деятельности) филиала / открытия представительства (если организация не имеет собственного устава) — заполняются «Сведения о филиале / сведения о представительстве» (лист О); при этом необходимо приложить соответствующее Положение о созданном филиале/представительстве некоммерческой организации, если оно является приложением к решению (протоколу) руководящего органа организации о внесении соответствующих изменений;

- в случае изменения (внесения, исключения из ЕГРЮЛ) сведений о видах экономической деятельности — заполняются «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» (лист Н).

Необходимо отметить, что сведения о заявителе (лист Р) заполняются в обязательном порядке независимо от

произошедших изменений. Расписка в получении документов выдается специалистом Управления при приеме документов.

Сроки рассмотрения идентичны срокам рассмотрения документов о внесении изменений в устав организации.

Отдельное внимание стоит обратить на процедуру смены адреса НКО, если она влечет смену места нахождения организации.

В соответствии с пунктом 2 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

Согласно пункту 3 вышеназванной статьи Гражданского кодекса Российской Федерации в ЕГРЮЛ должен быть указан адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.

При принятии юридическим лицом после 01.01.2016 решения об изменении места нахождения (адреса юридического лица, влекущего изменение места нахождения юридического лица) оно обязано в течение трех рабочих дней после принятия такого решения представить в регистрирующий орган по прежнему месту нахождения заявление по форме № Р14001, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@, в листе Б которого заполняются только пункты 1 — 5, а также указанное решение (в 2-х экз.).

На основании данных документов Управление Минюста России по Ярославской области в установленном порядке вносит в ЕГРЮЛ сведения о принятии юридическим лицом решения об изменении места нахождения.

Документы для государственной регистрации изменения адреса юридического лица, при котором изменяется его место нахождения, представляются в регистрирующий орган по новому месту нахождения юридического лица не ранее 21 дня после внесения в ЕГРЮЛ сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении своего местонахождения.

Для государственной регистрации изменения адреса юридического лица, при котором изменяется место его нахождения, представляются документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 17 Закона № 129-ФЗ, в том числе заявление по форме № Р13001, утвержденной приказом ФНС, в листе Б которого указывается адрес юридического лица. Одновременно с указанными документами представляются документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от его имени, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица.

Представления документов, подтверждающих наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от его имени, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица, при госу-

дарственной регистрации изменения адреса юридического лица, при котором изменяется место его нахождения не требуется, если новым адресом юридического лица при изменении места его нахождения будет являться адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации.

**ПРОТОКОЛ № 5/2016**

**Общего собрания членов (либо заседания иного органа)  
Ярославской региональной общественной организации  
содействия развитию массового спорта «Старт»  
(далее — Организация)**

г. Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали члены (Ф.И.О.):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

...

Итого присутствовало членов Организации: \_\_\_\_\_

(указывается количество присутствовавших)

Всего членов в Организации: \_\_\_\_\_

(указывается общее количество)

Кворум имеется / не имеется

Также присутствовали приглашенные лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председателем Общего собрания членов избран (а) —  
ФИО;

Секретарем Общего собрания членов избран (а) —  
ФИО;

Лицом, ответственным за подсчет голосов избран (а) —  
ФИО.



(согласно результатам голосования: «за» — \_\_\_\_, «против» — \_\_\_\_, «воздержался» — \_\_\_\_)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** (например)

1. Об изменении наименования Организации;
2. О внесении изменений в Устав Организации и утверждении Устава в новой редакции.
3. О назначении лица, ответственного за государственную регистрацию изменений.

**1. СЛУШАЛИ:** ФИО, который (ая) предложил(а) изменить наименование Организации с имеющегося на «\_\_\_\_\_».

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» — \_\_\_\_, «против» — \_\_\_\_, «воздержался» — \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Изменить имеющееся наименование Организации на следующее наименование: полное \_\_\_\_\_; сокращенное: \_\_\_\_\_.

**2. СЛУШАЛИ:** ФИО, который (ая) предложил(а) внести соответствующие изменения в Устав Организации и утвердить его в новой редакции.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» — \_\_\_\_, «против» — \_\_\_\_, «воздержался» — \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:** внести соответствующие изменения в Устав Организации и утвердить Устав в новой редакции.

**3. СЛУШАЛИ:** ФИО, который (ая) предложил(а) назначить лицом, ответственным за государственную регистрацию изменений ФИО.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» — \_\_\_\_, «против» — \_\_\_\_, «воздержался» — \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:** назначить лицом, ответственным за подготовку необходимого комплекта документов и подачу их в уполномоченные государственные органы ФИО.

Председатель Общего собрания членов  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Общего собрания членов  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@  
«Об утверждении форм и требований  
к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

### Требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган

1.1. Форма заявления, уведомления или сообщения (далее — заявление) заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную.

Печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного цвета заглавными печатными буквами, цифрами и символами по следующему образцу:

А	В	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О					
П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я				
А	В	С	Д	Е	Г	Н	І	Ј	К	Л	М	Н	О	Р						
Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		І	V	X	L	C					
D	M	I		.	,	:	;	<	<<	>>	/	\	(	)	@	№	&	<	>	

1.2. Каждому показателю в форме заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест.

Исключение составляют показатели, значениями которых являются дата, числа в виде простой или десятичной дроби (в том числе проценты), а также показатели, в которых указываются денежные единицы, коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

1.3. Для указания даты используются по порядку слева направо три поля, разделенные знаком «.» («точка»): день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест). При этом день и месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами — 01, 02, 03 и так далее.

Образец заполнения: дата 1 февраля 2012 г.

0 1 . 0 2 . 2 0 1 2

1.4. Простой или десятичной дроби соответствуют два поля, разделенные в первом случае знаком «/» («косая черта»), во втором — знаком «.» («точка»). Первое поле соответствует числителю правильной дроби (целой части десятичной дроби), второе — знаменателю правильной дроби (дробной части десятичной дроби). При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе — по левому.

Образцы заполнения:

1 0 0 . 0 0

Проценты

7	0	.	2	5					
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Проценты

		0	.	7	2	5			
--	--	---	---	---	---	---	--	--	--

Десятичная дробь

		1	/	7					
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--

Простая дробь

1.5. Для показателя, выраженного в денежных единицах (размер уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда, номинальная стоимость доли), используются два поля, разделенных знаком «.» («точка»). В первом поле указывается значение показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором — из части денежной единицы. При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе — по левому. В случае если показатель состоит из целых денежных единиц, второе поле (после точки) не заполняется.

Образцы заполнения:

Размер					1	0	0	0	0	.				рублей
--------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--------

Размер				1	2	3	4	5	6	.	7			рублей
--------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--------

Номинальная стоимость доли					2	5	0	0	.				рублей
----------------------------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--------

Номинальная стоимость доли				4	7	5	2	.	3	4		рублей
----------------------------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--------

1.6. Для показателя, значением которого является код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, используются три поля, разделенные знаком «.» («точка»). Заполнение показателя осуществля-

ется слева направо в соответствии с цифровым значением кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). При этом указывается не менее четырех цифровых знаков кода.

Образец заполнения:

0	2	.	0	1	.		
---	---	---	---	---	---	--	--

0	2	.	0	1	.	6	
---	---	---	---	---	---	---	--

1.7. Показатели, содержащие цифровое обозначение, за исключением показателей, указанных в пунктах 1.3 — 1.6 настоящих Требований, заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

1.8. При заполнении показателя «серия и номер документа» при наличии в документе серии и номера сначала указывается серия, а затем через пустое знакоместо — номер. При наличии в серии и/или номере документа пробела, при заполнении такого реквизита пробел отображается в виде пустого знакоместа.

Образец заполнения серии и номера паспорта гражданина Российской Федерации:

Серия и номер документа

4	6	0	7	1	2	3	4	5	7										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.8. При заполнении показателя «контактный телефон» номер телефона указывается без пробелов и прочерков. Номер стационарного телефона указывается с междугородным телефонным кодом. Каждая скобка и знак «+» указывается в отдельном знакоместе.



Образец заполнения номера стационарного телефона:

Контактный телефон

8	(	4	9	5	)	1	2	3	4	5	6	7			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Образец заполнения номера мобильного телефона:

Контактный телефон

+	7	(	9	1	6	)	1	2	3	4	5	6	7		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

1.9. Текстовые поля формы заявления заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, знаков, которые должны быть написаны слитно, пустое знакоместо между такими словами (цифрами, символами) оставаться не должно.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, символов, между словами (цифрами, символами), которые должны быть написаны раздельно, должно оставаться одно пустое знакоместо.

Если текстовое значение не помещается на одной строке текстового поля, состоящего из нескольких строк, написание текстового значения осуществляется с учетом следующего:

а) в конце строки указывается столько символов (букв, цифр, знаков), сколько поместится в оставшихся знакоместах, а остальные символы заполняются с крайнего левого знакоместа следующей строки. Знак переноса в слове при этом не ставится:

Образцы написания наименования юридического лица:

Открытое акционерное общество «РомашкаПлюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	"	Р	О	М	А	Ш	К	А	П	Л	
Ю	С	-	7	"																																	

Открытое акционерное общество «Ромашка Плюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	"	Р	О	М	А	Ш	К	А	П	
Л	Ю	С	-	7	"																															

Открытое акционерное общество «Ромашка-Плюс7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	“	Р	О	М	А	Ш	К	А	-	П			
П	Л	Ю	С	7	“																																		

б) слово или несколько слов, цифра, знак переносятся на следующую строку. При этом оставшиеся пустыми на предыдущей строке знакоместа определяются как одиночный пробел.

Образцы написания наименования юридического лица:

Открытое акционерное общество «Ромашка Плюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О													
“	Р	О	М	А	Ш	К	А	П	Л	Ю	С	-	7	“																									

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е	А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е	О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	“	Р	О	М	А	Ш	К	А					
П	Л	Ю	С	-	7	“																																	

в) если слово (цифра, знак) закончилось на последнем знакоместе строки, то написание следующего слова (цифры, знака), которое пишется отдельно с предыдущим словом (цифрой, знаком), начинается со второго знакоместа следующей строки, а первое знакоместо остается незаполненным (пустым).

Образец написания наименования юридического лица:

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка-Плюс 7»

О	В	Щ	Е	С	Т	В	О	С	О	Г	Р	А	Н	И	Ч	Е	Н	Н	О	Й	О	Т	В	Е	Т	С	Т	В	Е	Н	Н	О	С	Т	Ь	Ю			
“	Р	О	М	А	Ш	К	А	-	П	Л	Ю	С	7	“																									

Допускается заполнение текстового поля с использованием одновременно нескольких указанных в настоящем пункте способов написания текстового значения.

1.10. Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

1.11. Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

1.12. После заполнения необходимых листов формы заявления и его комплектования с учетом положений пункта 1.11 настоящих Требований проставляется сквозная нумерация страниц в поле «Стр.», расположенном в верхней части листа формы заявления. Показатель номера страницы, имеющий три ячейки, записывается следующим образом: для первой страницы — 001, для, например, шестнадцатой — 016.

1.13. При распечатывании формы заявления для заполнения вручную или при распечатывании заполненной с использованием программного обеспечения формы заявления отражение информации об утверждении формы (в верхнем правом углу первого листа формы заявления) не требуется.

1.14. Цвет шрифта заявления, подготовленного с использованием программного обеспечения, при распечатывании на принтере должен быть черного цвета.

1.15. При распечатывании заявления на принтере допускается отсутствие обрамления для заполненных и незаполненных знакомест. При этом изменение расположения полей и размеров знакомест не допускается.

1.16. Форма заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах заявления двумерного штрих-кода.

1.17. Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов, изготовленных юридическим лицом, физическим лицом,

регистрируемым или зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянским (фермерским) хозяйством не допускается.

1.18. Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица (заявителя).

Заявление может быть удостоверено подписями нескольких заявителей. При этом лист заявления «Сведения о заявителе» заполняется в отношении каждого заявителя и подписывается указанным лицом.

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Свидетельствование подписи физического лица, регистрируемого или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также главы крестьянского (фермерского) хозяйства на заявлении в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо представляет документы непосредственно в регистрирующий орган и предъявляет одновременно документ, удостоверяющий личность.



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@  
«Об утверждении форм и требований  
к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»*

## **Требования к оформлению Заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (форма N P13001)**

5.1. Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, оформляется в случае внесения в учредительные документы юридического лица изменений, которые приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, оформляется также в случае, если в учредительные документы юридического лица одновременно с изменениями, которые приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, вносятся изменения, которые приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

5.2. Раздел 1 «Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется с учетом положений подпунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

5.3. В разделе 2 «Изменения вносятся в целях приведения устава общества с ограниченной ответственностью в соответствие с законодательством Российской Федерации» в поле, состоящем из одного знакоместа, знак V проставляется в случае приведения устава общества с ограниченной ответственностью в соответствие с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 312-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 20, N 29, ст. 3642, N 51, ст. 6147).

5.4. Раздел «Для служебных отметок регистрирующего органа» на странице 001 заполняется с учетом положений пункта 2.4 настоящих Требований.

5.5. Лист А заявления «Сведения о наименовании юридического лица» заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.6. В листе Б заявления «Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица — иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому

осуществляется связь с юридическим лицом» заполняется с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований.

5.7. Лист В заявления «Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)» заполняется с учетом следующего.

5.7.1. В разделе 1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

5.7.2. В разделе 2 «Вид изменения» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

5.7.3. В разделе 3 «Размер» указывается измененный размер уставного (складочного) капитала (уставного (паевого) фонда) в рублях.

5.7.4. В разделе 4 «Дата принятия решения об уменьшении уставного капитала» указывается соответствующая дата.

5.7.5. Раздел 5 «Дата публикации сообщения о принятии решения об уменьшении уставного капитала в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц» заполняется в случае, если такая публикация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.7.6. В случае заполнения листа В заявления (за исключением случая заполнения листа В заявления в отношении акционерного общества) заполняются также соответствующие листы Г, Д, Е, Ж, З, И заявления.

5.8. Листы Г, Д, Е, Ж, З заявления помимо случая, предусмотренного подпунктом 5.7.6 настоящих Требований,

заполняются в случае, если изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица (за исключением акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью), связаны с внесением сведений о новом участнике (участниках), прекращением участия в этом юридическом лице, изменением сведений об участнике (участниках) этого юридического лица (за исключением изменения сведений о паспортных данных (данных паспорта гражданина Российской Федерации или случаев выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в связи с приобретением лицом без гражданства или иностранным гражданином гражданства Российской Федерации) и сведений о месте жительства учредителей (участников) юридического лица — физических лиц).

5.9. Лист Г заявления «Сведения об участнике — российском юридическом лице» заполняется с учетом положений подпункта 5.7.6 и пункта 5.8 настоящих Требований в случае, если вносимые в учредительные документы юридического лица изменения касаются сведений об участнике — российском юридическом лице. В отношении каждого такого участника заполняется отдельный лист Г заявления.

5.9.1. В разделе 1 «Причина внесения сведений» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняются разделы 3 и 4.

Если проставлено значение 2, заполняется раздел 2.

Если проставлено значение 3, заполняется раздел 2, а также раздел 3 (в случае изменения сведений об участнике)

и (или) раздел 4 (в случае, если изменяется доля участника в уставном (складочном) капитале, уставном (паевом) фонде).

5.9.2. Раздел 2 «Сведения об участнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

5.9.3. Раздел 3 «Сведения об участнике, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц» заполняется с учетом положений подпунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

5.9.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

5.10. Лист Д заявления «Сведения об участнике — иностранном юридическом лице» заполняется с учетом положений подпункта 5.7.6 и пункта 5.8 настоящих Требований в случае, если вносимые в учредительные документы юридического лица изменения касаются сведений об участнике — иностранном юридическом лице. В отношении каждого такого участника заполняется отдельный лист Д заявления.

5.10.1. Раздел 1 «Причина внесения сведений» заполняется с учетом положений подпункта 5.9.1 настоящих Требований.

5.10.2. Раздел 2 «Сведения об участнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

5.10.3. Раздел 3 «Сведения об участнике, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц» заполняется с учетом подпунктов 2.8.1 — 2.8.3 настоящих Требований.

5.10.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

5.11. Лист Е заявления «Сведения об участнике — физическом лице» заполняется с учетом положений подпункта 5.7.6 и пункта 5.8 настоящих Требований в случае, если вносимые в учредительные документы юридического лица изменения касаются сведений об участнике — гражданине Российской Федерации, иностранном гражданине или лице без гражданства. В отношении каждого такого участника заполняется отдельный лист Е заявления.

5.11.1. Раздел 1 «Причина внесения сведений» заполняется с учетом положений подпункта 5.9.1 настоящих Требований.

5.11.2. Раздел 2 «Сведения об участнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

5.11.3. Раздел 3 «Сведения об участнике, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц» заполняется с учетом положений пункта 2.9 (за исключением подпункта 2.9.7) настоящих Требований.

В случае изменения сведений об участнике заполняются только те пункты раздела 3, которые связаны с измененными сведениями об участнике.



5.11.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

5.12. Лист Ж заявления «Сведения об участнике — Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании» заполняется с учетом положений подпункта 5.7.6 и пункта 5.8 настоящих Требований в случае, если вносимые в учредительные документы юридического лица изменения касаются сведений об участнике — указанных публичных образованиях. При необходимости заполняется несколько листов Ж заявления.

5.12.1. В разделе 1 «Причина внесения сведений» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняются разделы 2, 3, 4.

Если проставлено значение 2, заполняется раздел 2.

Если проставлено значение 3, заполняется раздел 2, а также раздел 3 (в случае изменения сведений о доле участника в уставном (складочном) капитале (уставном (паевом) фонде) юридического лица) и (или) раздел 4 (в случае изменения сведений об участнике).

5.12.2. В разделе 2 «Участником является» в пункте 2.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, другие пункты раздела не заполняются.

Если проставлено значение 2, заполняется пункт 2.2.

Если проставлено значение 3, заполняются пункты 2.2,

2.3 и, в случае изменения наименования муниципального образования, пункт 2.4.

Пункт 2.2 заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящим Требованиям.

В пункте 2.3 указывается наименование участника — муниципального образования в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

Пункт 2.4 заполняется в соответствии с уставом муниципального образования.

5.12.3. Раздел 3 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

5.12.4. Раздел 4 «Права участника осуществляет» заполняется с учетом следующего.

Пункт 4.1 заполняется в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, осуществляющего права участника — Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

В подпункте 4.1.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняется подпункт 4.1.3.

Если проставлено значение 2, заполняется подпункт 4.1.2.

Если проставлено значение 3, заполняются подпункты 4.1.2 и 4.1.3.



Подпункт 4.1.2 заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

Подпункт 4.1.3 заполняется с учетом положений пунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

Пункт 4.2 заполняется в отношении физического лица, осуществляющего права участника — Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

В подпункте 4.2.1 в поле, состоящем из одного знака-места, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняется подпункт 4.2.3.

Если проставлено значение 2, заполняется подпункт 4.2.2.

Если проставлено значение 3, заполняются подпункты 4.2.2 и 4.2.3.

Подпункт 4.2.2 заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

Подпункт 4.2.3 заполняется с учетом положений пунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

В случае изменения сведений о физическом лице, исполняющем обязанности участника — Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (если в подпункте 4.2.1 проставлено значение 3), в подпункте 4.2.3 заполняются только те показатели, ко-

торые связаны с измененными сведениями об указанном физическом лице.

5.13. Лист 3 заявления «Сведения о паевом инвестиционном фонде, в состав имущества которого включена доля в уставном капитале юридического лица» заполняется с учетом положений подпункта 5.7.6 и пункта 5.8 настоящих Требований.

При необходимости заполняется несколько листов 3 заявления.

5.13.1. Раздел 1 «Причина внесения сведений» заполняется с учетом положений подпункта 5.9.1 настоящих Требований.

5.13.2. Раздел 2 «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

Пункт 2.2 заполняется с учетом положений пунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

5.13.3. В разделе 3 «Сведения, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц» указываются измененные сведения.

Пункт 3.2 заполняется с учетом положений пункта 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

5.13.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

5.14. Лист И заявления «Сведения о доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, при-

надлежащей обществу» заполняется в случае уменьшения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью за счет погашения доли, принадлежащей обществу.

5.14.1. В разделе 1 «Сведения о погашении» в пункте 1.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

При проставлении значения 1 пункт 1.2 и раздел 2 не заполняются.

При проставлении значения 2 заполняется пункт 1.2 и раздел 2.

5.14.2. Раздел 2 «Доля, принадлежащая обществу после погашения части доли» заполняется с учетом положений пункта 2.7.4 настоящих Требований.

5.15. Лист К заявления «Сведения о филиале/представительстве» заполняется в случае, если вносимые в учредительные документы юридического лица изменения связаны с изменением сведений о филиале и (или) представительстве юридического лица.

В отношении каждого филиала и (или) представительства заполняется отдельный лист К заявления.

5.15.1. В разделе 1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

5.15.2. В разделе 2 «Причина внесения сведений» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1 или 2, заполняется раздел 3.

Если проставлено значение 3, заполняются разделы 3 и 4.

5.15.3. В разделе 3 «Сведения о филиале/представительстве» указываются сведения о создаваемом филиале/открываемом представительстве (в случае, если в разделе 2 проставлено значение 1) либо сведения о филиале и (или) представительстве, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если в разделе 2 проставлено значение 2 или 3).

В пункте 3.1 указывается наименование филиала или представительства, если оно имеется у филиала или представительства.

В пункте 3.2 подпункт 3.2.1 заполняется с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований. В подпункте 3.2.2 в показателе «Страна места нахождения» (подпункт 3.2.2.1) указывается цифровой код страны места нахождения филиала или представительства по Общероссийскому классификатору стран мира ОК-025-2001. В подпункте 3.2.2.2 указывается адрес места нахождения филиала или представительства в стране, сведения о которой указаны в подпункте 3.2.2.1.

5.15.4. Раздел 4 «Сведения о наименовании и/или адресе места нахождения филиала или представительства, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц, в случае их изменения» заполняется в случае изменения содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о филиале/представительстве (если в разделе 2 проставлено значение 3).

В пункте 4.1 указывается новое наименование филиала или представительства при его изменении либо наимено-

вание филиала или представительства, если оно появилось у филиала или представительства.

В пункте 4.2 подпункт 4.2.1 заполняется с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований. В подпункте 4.2.2 в показателе «Страна места нахождения» (подпункт 4.2.2.1) указывается цифровой код страны места нахождения филиала или представительства по Общероссийскому классификатору стран мира ОК-025-2001. В подпункте 4.2.2.2 указывается адрес места нахождения филиала или представительства в стране, сведения о которой указаны в подпункте 4.2.2.1.

5.16. В листе Л заявления «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» указываются коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). (в ред. Приказа ФНС России от 25.05.2016 N ММВ-7-14/333@)

5.16.1. В разделе 1 «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц» указывается не менее четырех цифровых знаков.

5.16.2. Раздел 2 «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, подлежащие исключению из Единого государственного реестра юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.16.3. При необходимости заполняется несколько листов Л заявления или несколько страниц 1 и (или) 2 листа Л заявления. При этом пункт 1.1 раздела 1 и (или) пункт 2.1 раздела 2 заполняется только на первом листе Л заявления (первой странице 1 или 2 листа Л заявления).

5.17. Лист М заявления «Сведения о заявителе» заполняется в отношении физического лица, выступающего заявителем.

5.17.1. В разделе 1 «Заявителем является» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

5.17.2. Раздел 2 «Сведения об управляющей организации» заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае, если в разделе 1 значение 3 проставлено в отношении управляющей организации юридического лица, в чьи учредительные документы вносятся изменения.

5.17.3. Раздел 3 «Сведения о заявителе» заполняется с учетом положений соответственно подпунктов 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

Пункт 3.6 заполняется с учетом положений абзаца четвертого подпункта 2.20.4 настоящих Требований.

5.17.4. Раздел 4 заполняется с учетом положений пункта 2.20.5 настоящих Требований.

5.17.5. Раздел 5 «Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке» заполняется с учетом положений пункта 2.20.6 настоящих Требований.



#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@  
«Об утверждении форм и требований  
к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»*

### **Требования к оформлению Заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (форма N Р14001)**

7.1. Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, оформляется в случае изменения (исправления) сведений о юридическом лице, ранее внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае изменения паспортных данных (изменение данных паспорта гражданина Российской Федерации (в том числе в связи с изменением фамилии, имени, отчества физического лица) или выдача паспорта гражданина Российской Федерации в связи с приобретением лицом без гражданства или иностранным гражданином гражданства Российской Федерации) и сведений о месте жительства учредителей (участников) юридического лица — физических

лиц, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также иных физических лиц, сведения о которых включены в Единый государственный реестр юридических лиц, Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не оформляется.

7.2. Раздел 1 «Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3. В разделе 2 «Заявление представлено» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если в вышеуказанном поле проставлено значение 2, в поле, состоящем из пятнадцати знакомест, указывается государственный регистрационный номер записи (ОГРН или ГРН), внесение которой в Единый государственный реестр юридических лиц было осуществлено на основании заявления (сообщения, уведомления), содержащего ошибки. При этом под ошибкой понимается описка, опечатка, арифметическая ошибка, иная подобная ошибка, допущенная заявителем при оформлении представленного ранее при государственной регистрации юридического лица заявления (уведомления, сообщения) и приведшая к несоответствию сведений, включенных в записи Единого государственного реестра юридических лиц на электронных носителях, сведениям, содержащимся в документах,



представленных одновременно с таким заявлением (уведомлением, сообщением).

7.4. Раздел «Для служебных отметок регистрирующего органа» на странице 001 заполняется с учетом положений пункта 2.4 настоящих Требований.

7.5. В листе А заявления «Сведения о наименовании юридического лица» указываются сведения о новом наименовании юридического лица.

7.6. Лист Б заявления «Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица — иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом» заполняется с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований.

7.7. Лист В заявления «Сведения об участнике — российском юридическом лице» при необходимости заполняется в отношении каждого такого участника.

7.7.1. Раздел 1 «Причина внесения сведений» заполняется с учетом положений подпункта 5.9.1 настоящих Требований

7.7.2. Раздел 2 «Сведения об участнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

7.7.3. Раздел 3 «Сведения об участнике, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц» заполня-

ется с учетом положений подпунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

7.7.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

7.7.5. Раздел 5 «Сведения о залоге доли или части доли» заполняется в отношении общества с ограниченной ответственностью.

В поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение. Если проставлено значение 1, заполняются пункты 5.2, 5.3 либо 5.4, а также 5.5. Если проставлено значение 2, заполняется пункт 5.1. Если проставлено значение 3, заполняются пункты 5.1, 5.3 либо 5.4.

Пункт 5.3 заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

Пункт 5.4 заполняется с учетом положений подпунктов 2.14.1 — 2.14.4 настоящих Требований.

В пункте 5.5 указываются сведения о нотариальном удостоверении договора о залоге.

7.8. Лист Г заявления «Сведения об участнике — иностранном юридическом лице» при необходимости заполняется в отношении каждого такого участника.

7.8.1. Раздел 1 «Причина внесения сведений» заполняется с учетом положений подпункта 5.9.1 настоящих Требований.

7.8.2. Раздел 2 «Сведения об участнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» за-

полняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

7.8.3. Раздел 3 «Сведения об участнике, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц» заполняется с учетом положений подпунктов 2.8.1 — 2.8.3 настоящих Требований.

7.8.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

7.8.5. Раздел 5 «Сведения о залоге доли или части доли» заполняется с учетом положений подпункта 7.7.5 настоящих Требований в отношении общества с ограниченной ответственностью.

7.9. Лист Д заявления «Сведения об участнике — физическом лице» при необходимости заполняется в отношении каждого такого участника.

7.9.1. Раздел 1 «Причина внесения сведений» заполняется с учетом положений подпункта 5.9.1 настоящих Требований.

7.9.2. Раздел 2 «Сведения об участнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

7.9.3. Раздел 3 «Сведения об участнике, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц» заполняется с учетом положений пункта 2.9 (за исключением подпункта 2.9.7) настоящих Требований.

В случае изменения сведений об участнике, заполняются только те пункты раздела 3, которые связаны с измененными сведениями об участнике.

7.9.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

7.9.5. Раздел 5 «Сведения о залоге доли или части доли» заполняется с учетом положений подпункта 7.7.5 настоящих Требований в отношении общества с ограниченной ответственностью.

7.9.6. В разделе 6 «Сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования» в пункте 6.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняются пункты 6.2 — 6.7.

Если проставлено значение 2, заполняется пункт 6.2.

Пункты 6.2 — 6.6 заполняются с учетом положений соответственно подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

7.9.7. Раздел 7 «Сведения о доверительном управлении» заполняется в случае передачи участником юридического лица принадлежащей ему доли в уставном (складочном) капитале (уставном (паевом) фонде) юридического лица в доверительное управление. В поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1 или 3, заполняется соответственно пункт 7.1 или 7.2.

Если проставлено значение 2, иные пункты не заполняются.

Пункт 7.1 заполняется с учетом положений подпунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований. В случае если в поле, состоящем из одного знакоместа, проставлено значение 3, в подпункте 7.1.3 указывается новое наименование юридического лица.

Пункт 7.2 заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований. В случае если в поле, состоящем из одного знакоместа, проставлено значение 3, в пункте 7.2 указываются новые сведения о физическом лице.

7.10. Лист Е заявления «Сведения об участнике — Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании». При необходимости заполняется несколько листов Е заявления.

7.10.1. Раздел 1 «Причина внесения сведений» заполняется с учетом положений подпункта 5.9.1 настоящих Требований.

7.10.2. Раздел 2 «Участником является» заполняется с учетом положений подпункта 5.12.2 настоящих Требований.

7.10.3. Раздел 3 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

7.10.4. Раздел 4 «Права участника осуществляет» заполняется с учетом положений подпункта 5.12.4 настоящих Требований.

7.10.5. Раздел 5 «Сведения о залоге доли или части доли» заполняется с учетом положений подпункта 7.7.5 настоящих Требований в отношении общества с ограниченной ответственностью.

7.11. В листе Ж заявления «Сведения о паевом инвестиционном фонде, в состав имущества которого включена доля в уставном капитале юридического лица» указываются название паевого инвестиционного фонда и сведения о его управляющей компании.

При необходимости заполняется несколько листов Ж заявления.

7.11.1. Раздел 1 «Причина внесения сведений» заполняется с учетом положений подпункта 5.9.1 настоящих Требований.

7.11.2. Раздел 2 «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

Пункт 2.2 заполняется с учетом положений пунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

7.11.3. В разделе 3 «Сведения, вносимые в Единый государственный реестр юридических лиц» указываются измененные сведения.

Пункт 3.2 заполняется с учетом положений пункта 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

7.11.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.



7.11.5. Раздел 5 «Сведения о залоге доли или части доли» заполняется с учетом положений подпункта 7.7.5 настоящих Требований в отношении общества с ограниченной ответственностью.

7.12. Листы В, Г, Д, Е, Ж заявления заполняются в отношении участников общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ, унитарных предприятий, производственных кооперативов, жилищных накопительных кооперативов.

7.13. Лист 3 заявления «Сведения о доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей обществу» заполняется в случае приобретения обществом с ограниченной ответственностью доли в уставном капитале общества, распределения или продажи принадлежащей обществу доли в уставном капитале общества.

7.13.1. В разделе 1 «Причина внесения сведений» заполняется соответствующий пункт или пункты.

7.13.2. Раздел 2 «Доля, принадлежащая обществу после приобретения, распределения, продажи доли (части доли)» заполняется с учетом положений пункта 2.7.4 настоящих Требований.

7.14. Лист И заявления «Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества» заполняется в случае изменения сведений о держателе реестра акционеров акционерного общества.

7.14.1. В разделе 1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 2, заполняется раздел 2.

7.14.2. Раздел 2 «Сведения о регистраторе» заполняется с учетом положений подпунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

7.15. Лист К заявления «Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица»

В отношении каждого такого физического лица заполняется отдельный лист К заявления.

7.15.1. В разделе 1 «Причина внесения сведений» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняется раздел 3.

Если проставлено значение 2, заполняется раздел 2.

Если проставлено значение 3, заполняются разделы 2 и соответствующие пункты раздела 3.

7.15.2. Раздел 2 «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

7.15.3. В разделе 3 «Сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц» пункты 3.1 — 3.3, 3.5, 3.6 заполняются с учетом положений соответственно подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6.

В пункте 3.4 указывается должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

В пункте 3.7 указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с физическим лицом, имею-



щим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

7.16. Лист Л заявления «Сведения об управляющей организации» заполняется в случае изменений сведений об управляющей организации юридического лица.

7.16.1. В разделе 1 «Причина внесения сведений» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняются соответствующие разделы — 2 — 9.

Если проставлено значение 2, заполняются соответствующие разделы — 2 — 4.

Если проставлено значение 3, заполняются разделы, соответствующие изменениям сведений об управляющей организации.

7.16.2. В разделе 2 «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер российского юридического лица.

7.16.3. Раздел 3 «ИНН» заполняется с учетом положений подпункта 2.14.2 настоящих Требований.

7.16.4. Раздел 4 «Полное наименование» заполняется с учетом положений подпункта 2.14.3 настоящих Требований.

7.16.5. Раздел 5 «Сведения о регистрации в стране происхождения» заполняется с учетом положений подпункта 2.8.2 настоящих Требований в отношении управляющей организации — иностранного юридического лица.

7.16.6. Раздел 6 «Полное наименование представительства или филиала в Российской Федерации, через которое

иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации» заполняется с учетом положений подпункта 2.14.5 настоящих Требований.

7.16.7. В разделе 7 «Адрес (место нахождения)» с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований указывается адрес (место нахождения) управляющей организации.

В случае если иностранное юридическое лицо намерено осуществлять полномочия управляющей организации через созданные на территории Российской Федерации представительство или филиал, в разделе 7 указывается адрес (место нахождения) такого представительства или филиала.

7.16.8. В разделе 8 «Контактный телефон» указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с управляющей организацией (представительством или филиалом управляющей организации — иностранного юридического лица).

7.16.9. Раздел 9 «Данные физического лица, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации» заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5 и 2.9.6 настоящих Требований.

В пункте 9.6 указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с представителем управляющей организации — иностранного юридического лица.

7.17. Лист М заявления «Сведения об управляющем» заполняется в случае изменений сведений об управляющем юридическом лице.

7.17.1. В разделе 1 «Причина внесения сведений» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняется раздел 3.

Если проставлено значение 2, заполняется раздел 2.

Если проставлено значение 3, заполняются соответствующие пункты раздела 3.

7.17.2. Раздел 2 «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

7.17.3. В разделе 3 «Сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц» в пункте 3.1 указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя — управляющего.

Пункты 3.2 — 3.6 заполняются с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

В пункте 3.7 указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с управляющим.

7.18. Лист Н заявления «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» заполняется с учетом положений пункта 5.16 настоящих Требований.

7.19. Лист О заявления «Сведения о филиале/представительстве» заполняется в случае внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о филиале и (или) представительстве, содержащихся в учредитель-

ных документах юридического лица, но не отраженных в Едином государственном реестре юридических лиц.

В отношении каждого филиала и (или) представительства, сведения о котором вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц, заполняется отдельный лист О заявления.

7.19.1. В разделе 1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

7.19.2. В разделе 2 «Причина внесения сведений» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Значение 1 проставляется в случае внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о филиале или представительстве, созданном до 1 января 2004 г. При этом заполняется раздел 3.

Значение 2 проставляется в случае, если в учредительных документах юридического лица содержатся сведения о наименовании и месте нахождения (адресе места нахождения) филиала или представительства, тогда как в Едином государственном реестре юридических лиц содержатся только сведения об адресе места нахождения филиала или представительства. При этом заполняется раздел 3.

Значение 3 проставляется в случае, если в учредительных документах юридического лица содержатся сведения о наименовании и месте нахождения филиала или представительства, тогда как в Едином государственном реестре юридических лиц содержатся сведения о наименовании и адресе места нахождения филиала или представительства,

который изменяется. При этом заполняется раздел 3 и раздел 4.

7.19.3. Раздел 3 «Сведения о филиале/представительстве» заполняется с учетом следующего.

Если в разделе 2 проставлено значение 1, раздел 3 заполняется в соответствии с учредительными документами юридического лица. При этом пункт 3.1 заполняется, если у филиала или представительства имеется наименование.

Если в разделе 2 проставлено значение 2, в разделе 3 пункт 3.1 заполняется в соответствии с учредительными документами юридического лица, пункт 3.2 — в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

Если в разделе 2 проставлено значение 3, раздел 3 заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.19.4. В разделе 4 «Сведения об адресе места нахождения филиала/представительства, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с их изменением» пункт 4.1 заполняется с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований.

В пункте 4.2 в подпункте 4.2.1 указывается цифровой код страны места расположения филиала или представительства по Общероссийскому классификатору стран мира ОК-025-2001. В подпункте 4.2.2 указывается адрес места расположения филиала или представительства в стране, сведения о которой указаны в подпункте 4.2.1.

7.20. Лист П заявления «Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)» заполняется в случае исправления ошибки в сведениях о размере уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда, допущенной заявителем в ранее представленном заявлении (если в разделе 2 на странице 001 проставлено значение 2).

7.20.1. В разделе 1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

7.20.2. В разделе 2 «Размер» указывается размер уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда в рублях.

7.21. Лист Р заявления «Сведения о заявителе» заполняется в отношении физического лица, выступающего заявителем.

7.21.1. В разделе 1 «Заявителем является» в поле, состоящем из двух знакомест, проставляется соответствующее цифровое значение.

7.21.2. Раздел 2 «Сведения о юридическом лице, от имени которого действует заявитель» заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.21.3. Раздел 3 «Сведения об управляющей организации» заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае, если в разделе 1 значение 03 проставлено в отношении управляющей организации юридического лица, в сведения о котором вносятся изменения.

7.21.4. Раздел 4 «Сведения о заявителе» заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

Пункт 4.6 заполняется с учетом положений абзаца четвертого подпункта 2.20.4 настоящих Требований.

7.21.5. Раздел 5 заполняется с учетом положений пункта 2.20.5 настоящих Требований.

7.21.6. Раздел 6 «Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке» заполняется с учетом положений пункта 2.20.6 настоящих Требований.

Конституция Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Федеральный закон от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Приказ Федеральной налоговой службы России от 25 января 2012 года N ММВ-7- 6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Тексты правовых актов можно найти на сайтах правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант» и др.), а также на портале некоммерческих организаций Ярославской области [www.nko76.ru](http://www.nko76.ru) в разделе «Правовая база НКО»; на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации <http://unro.minjust.ru>; на сайте Управления Минюста России по Ярославской области: <http://to76.minjust.ru>.



**ГРАФИК**

приема заявителей по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций, приема документов на государственную регистрацию по адресу: **150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40**, каб. № 305, № 306, № 307

Понедельник	14:00 — 17:00
Вторник	09:00 — 12:00
Среда	14:00 — 17:00
Четверг	09:00 — 12:00
Пятница	14:00 — 16:00
Перерыв на обед	12:30 — 13:30

**Сотрудники отдела по делам НКО**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Адрес, телефон</b>
Беляева Марина Александровна	Начальник отдела	(4852) 58-56-02, каб. 308
Соколова Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт	(4852) 58-56-03 каб. 305, 306, 307
Самсонова Анна Евгеньевна	Главный-специалист-эксперт	
Лебедева Светлана Николаевна	Ведущий специалист-эксперт	
Елсукова Ирина Леонидовна	Ведущий специалист-эксперт	
Алистратова Надежда Алексеевна	Специалист-эксперт	
Ушакова Марина Германовна	Специалист-эксперт	





*Брошюра подготовлена ЯРОО «Центр социального партнерства»  
при финансовой поддержке Министерства экономического развития России,  
при содействии Управления Министерства юстиции России по Ярославской области.  
Отпечатано: ИП Дурьнин, г. Ярославль, ул. Клубная, д. 11-2-65.  
Тираж 500 экз. 2017 год.*